

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӨГАРИФ БҮЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422570 с.В. Услон, ул.Чехова 18
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru

422570 Югары Ослан авылы, Чехов урамы 18
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 09.08.2022 г.

№ 172-0

**Об организации и проведении августовского совещания
работников образования Верхнеуслонского муниципального района**

На основании плана работы МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района на 2021-2022 учебный год, в целях организованной подготовки к проведению августовского совещания работников образования в 2022 году, **приказываю:**

1. Провести 24 августа 2022 года августовское совещание педагогических работников Верхнеуслонского муниципального района на тему «Качество образования и воспитания в ВМР: вызовы времени и векторы развития» на базе РДК в 9.00.
2. Провести работу секций учителей-предметников, руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей руководителей по учебной и воспитательной работе, руководителей районных методических объединений, воспитателей и заведующих ДОУ в 9.00 в следующие сроки:
 - на базе МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад «Солнышко»
 - 22 августа - секция воспитателей и заведующих ДОУ.
 - на базе МБОУ «Верхнеуслонская гимназия»:
 - 22 августа – секция учителей физики, биологии и химии, начальных классов, физической культуры, математики, русского языка и литературы, английского языка.
 - на базе МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»
 - 23 августа – секция учителей информатики, истории и обществознания, географии, ОБЖ, родного языка;
 - 26 августа – секция руководителей общеобразовательных учреждений и заместителей руководителей по учебной и воспитательной работе.
3. Руководителям МБОУ «Верхнеуслонская гимназия» (Айзатвафина З.Г.) и МБОУ «Верхнеуслонская СОШ» (Борисова И.В.), МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад «Солнышко» (Насыбуллина Г.Я.) подготовить кабинеты и создать условия для проведения секционных заседаний в указанные сроки.
4. Руководителям образовательных учреждений обеспечить:
 - участие педагогических работников, воспитателей в работе заседаний предметных объединений;
 - оформление выставок в рамках августовского совещания.
5. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению августовского совещания работников образования (приложение 1).
6. Утвердить схему расходов на проведение августовского совещания (приложение 2).
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника по учебно-методической работе (Ахметова Ф.Ф.).

Начальник

В.В. Касимов

ПЛАН
подготовки и проведения августовского совещания педагогических работников образования
Верхнеуслонского муниципального района

«Развитие муниципальной системы образования в контексте основных стратегических ориентиров: достижения, проблемы, перспективы»

Дата проведения: 24 августа 2022 года

Время проведения: 9.00

Место проведения: РДК

Участники совещания:

- специалисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных учреждений и их заместители;
- награждаемые педагоги общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования.

Гости конференции и представители:

- руководство Верхнеуслонского муниципального района;
- представитель Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- представители предприятий, организаций и ведомств, заинтересованных в развитии образования района.

№	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1.	Организационные вопросы		
1.1	Подготовка приказа МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района» о проведении августовского совещания работников образования Верхнеуслонского муниципального района. Составление плана подготовки и проведения совещания.	Ф.Ф. Ахметова	9.08.22 г.
1.2	Заседание оргкомитета	В.В. Касимов, сотрудники отдела	еженедельно
1.3	Составление списка приглашенных, подготовка приглашений. Рассылка приглашений.	Е.Ю.Мукаева	18.08.22 г.
1.4	Разработка, утверждение и печать программы совещания.	А.Н.Куприянова А.П. Савичев	22.08.22 г.
	Распечатка грамот.	А.П. Савичев	
2.	Финансовое и материальное обеспечение		
2.1	Составление сметы расходов	В.В. Касимов	10.08.22 г.
2.2	Приобретение сертификатов, букетов для награждения работников образования и образовательных учреждений	В.В. Касимов	23.08.22 г.
3	Подготовка и организация церемонии награждения		
3.1	Подведение итогов: - подготовка образовательных учреждений к новому учебному году; - «Школа года».	В.В. Касимов, члены комиссии	24.08.22 г.
3.2	Подготовка наградных материалов	Е.Ю. Мукаева	22.08.22 г.
3.3	Подготовка плана награждения. Организация и проведение церемонии награждения работников образования	В.А. Евстифеева	22.08.22 г.

3.4	Организация блока награждения педагогических работников (подготовка наградных материалов, приказов)	Е.Ю. Мукаева	22.08.22 г.
4	Методическое обеспечение		
4.1	Подготовка порядка ведения 1 части пленарного заседания	Ф.Ф. Ахметова	22.08.22 г.
4.2	Подготовка доклада начальника отдела образования	Ф.Ф.Ахметова	19.08.22 г.
4.3	Подготовка и демонстрация слайдов к основному докладу	А.П.Савичев	23.08.22 г.
4.4	Сбор материалов выступлений. Работа с выступающими.	Н.Г.Саттарова	18.08.22 г.
4.5	Подготовка резолюции конференции	Ф.Ф.Ахметова	22.08.22 г.
4.6	Оформление образовательной выставки	Г.И.Давлетшина	24.08.22 г.
4.7	Подготовка работы предметных секций и секции заместителей директоров по УР и ВР (по отдельному графику)	Ф.Ф. Ахметова С.Ю.Болотова А.Н. Куприянова А.Ю.Лысева Н.Г. Саттарова Г.И. Давлетшина Н.П.Сайфутдинова руководители РМО	17.08.22 г.
5	Подготовка и проведение мероприятия в день конференции		
5.1	Обеспечение транспортом	В.В. Касимов	24.08.22 г.
5.2	Организация чайного стола для президиума	Г.И.Давлетшина	24.08.22 г.
5.3	Регистрация участников конференции и приглашенных	Н.П.Сайфутдинова	24.08.22 г.
5.4	Распределение мест в зале	Н.Г. Саттарова	24.08.22 г.
5.5	Встреча гостей на месте проведения совещания	В.В. Касимов	24.08.22 г.
5.6	Обслуживание лектора	А.Ю.Лысева	24.08.22 г.
5.7	Чествование молодых педагогов	В.А.Евстифеева	24.08.22 г.
5.8	Фото и видеосъемка конференции	А.П.Савичев	24.08.22 г.
5.9	Расстановка машин на парковке	Н.А.Зайцев	24.08.22 г.
6	Сценарный раздел		
6.1	Подготовка сценария	В.А. Евстифеева	22.08.22 г.
6.2	Подготовка видеоряда по сценарию	Е.Б.Соловьева	22.08.22 г.
6.3	Подготовка ведущих	В.А. Евстифеева	22.08.22 г.
6.4	Музыкальное оформление по сценарию и звукорежиссура, музыкальное оформление фойе до начала конференции	В.А. Евстифеева	24.08.22 г.
7	Оформление		
7.1	Подготовка списка президиума. Формирование рабочего места президиума. Обеспечение работы президиума: - канцтовары - минеральная вода	Е.Ю.Мукаева	24.08.22 г.